



Informazioni personali

Nome

Ada Spazzini

Viale Italia 160, Sesto San Giovanni (MI)

3339082573

adaspazzini@virgilio.it / adaspazzini@gmail.com

Sesso Femmina Data di nascita 08/05/1986

Esperienza lavorativa

Marzo 2016 - presente

Collaborazione con Università di Milano - *Centro Interdipartimentale di Studi Applicati per la Gestione Sostenibile e la Difesa della Montagna*

Supporto nelle attività di comunicazione su aspetti specifici della montagna; supporto nella gestione delle pubbliche relazioni in un'ottica di supporto al mantenimento e all'ampliamento di una rete di contatti e partner sia nazionali che internazionali che insieme si adoperano per lo sviluppo e la valorizzazione dell'intera catena alpina.

Sviluppo di progetti da presentare su bandi nazionali ed internazionali.

Settembre 2013 - presente

Collaboratrice Assessore all'Agricoltura - Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Internazionalizzazione

Regione Lombardia, Milano - Ente Pubblico

Gestione budget regionale, attività di comunicazione e promozione legate al tema dell'agroalimentare lombardo;

Gestione Spazio di Regione Lombardia in Expo2015 - coinvolgimento di aziende del settore agroalimentare ed organizzazione di iniziative promozionali, incontri b2b con delegazioni estere e degustazioni;

Gestione spazio della DG Agricoltura in manifestazioni nazionali ed internazionali come Vinitaly, Identità Golose, Golosaria, Milano Golosa, Speciality Fine Food London, Food Hospitality World China e India, Sial Parigi, Gusto Ko Bilbao;

Ricerca e costruzione di nuovi strumenti comunicativi per promuovere prodotti agricoli e bandi; ricerca di mercati esteri per aderire a fiere internazionali e coordinare l'implementazione di progetti;

Rapporti con governi esteri e costruzione di missioni ed incontri con delegazioni straniere;

Relazioni Istituzionali e Pubbliche Relazioni

Agosto 2014 - presente

Membro del Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto Lazzaro Spallanzani, Rivolta d'Adda (CR)

Marzo - Settembre 2013

Event Management

Connexia Srl, Milano - agenzia di comunicazione ed organizzazione eventi
Gestione ed organizzazione eventi

Maggio 2012 - Febbraio 2013

Junior Communication&Marketing Assistant

Technopak Advisors - servizi di consulenza

Ground Floor, Tower A, DLF Building N.8, DLF Cyber City Phase II, 122002
Gurgaon, India

Sviluppo comunicazione aziendale e contatto con fornitori esteri e clienti italiani, giapponesi, indiani; gestione newsletter e redazione articoli
Sviluppo brand image attraverso la costruzione di video, shooting ed organizzazione di eventi.

Ricerche di mercato

Public relations

Settembre 2011 - Aprile 2012

Tirocinio (ottenimento borsa di studio) - Sviluppo progetti

Cestec Spa (ora Finlombarda) - Milano

Ricerca, monitoraggio e analisi dati, clienti e mercato;

Studio delle aree aziendali - internazionalizzazione, innovazione ed energia per proposta nuove opportunità legate ai progetti regionali.

Utilizzo del Software MapInfo

Gennaio - Settembre 2011

Gestione Eventi - Tirocinio

IES Abroad, Milano - Institute for the International Education of Students

Attività di PR e event management. Contatti con l'Università Cattolica del Sacro Cuore ed altre sedi universitarie per coordinare soggiorni degli studenti esteri ed organizzare loro attività a seconda del piano studi.

Istruzione e formazione

Anno 2009 - 2012

Laurea Specialistica - Relazioni Internazionali

105/110

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Principali materie di studio: Studi strategici, Politiche estere comparate, Strategie comunicative e negoziali

Anno 2005 - 2009

Laurea triennale in Scienze Linguistiche e Letterature Straniere

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime doti comunicative ed abilità ad adattarmi ai diversi contesti

RELAZIONALI	multiculturali grazie alle esperienze all'estero e all'attuale esperienza professionale nell'ambito politico. Ho maturato buone competenze nel rapportarmi con diversi target di persone (età, cultura, professione, ecc...). Grazie alla capacità di ascolto e alla capacità di collaborare con gli altri possiedo buone capacità di lavorare in team: propositiva e disponibile al confronto costruttivo che porti al raggiungimento degli obiettivi comuni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative che mi permettono di portare a termine le attività che mi vengono assegnate, sapendo rispettare tempi, scadenze e sapendo gestire eventuali urgenze o problematiche (ottime capacità di problem solving). Qualità maturate lavorando nella Pubblica Amministrazione, coordinando progetti internazionali per la promozione di prodotti agroalimentari ed identificando priorità e necessità dei vari stakeholders. Propensione all'aggiornamento e all'apprendimento. Flessibile e aperta a lavorare in contesti diversi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze informatiche: Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint,), sistema informativo Windows, Internet Explorer, Outlook Express. Gestionale Customer Relationship Management per la gestione dei rapporti con i clienti. Ottima gestione dei social-network
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho collaborato con Aiesec, la più grande organizzazione studentesca nel mondo, e anche lavorato come tutor universitario. Esperienze di volontariato in India nel 2012 ed in Guatemala nel 2009. Amante delle tradizioni locali. Collaborazione con amministrazioni locali del Lago di Garda per realizzazione progetti di promozione territorial

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e dell'art 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, La informo che l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> del sito web d'Ateneo.

In particolare il presente CV, in caso di attribuzione di incarico, verrà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Data 31/03/2017

Firma Ada Spazzini