

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOMO MASSA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 Aprile 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Costituzione 30.04.2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sol.aro Holding srl |
| • Tipo di azienda o settore | Energia Rinnovabile in campo agricolo e zootecnico |
| • Tipo di impiego | Referente cosviluppo con Gruppo A2A e Socio della srl |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date | 01.05.2023 – tutt'ora |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Itinera – consorzio di servizi |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi associate: sviluppo commerciale, formazione, servizi contabili e amministrativi, centrale acquisti (tra cui alimenti per tutte le RSA associate – progetto sviluppo ethic food) |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile sviluppo |

- Date 05.04.2023 – tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Cami - Alberini - sede legale Via Camillo Alberini 18 – 25023 Gottolengo (BS)**
 - Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale – servizi socio assistenziali
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore personale – project manager (riorganizzazione aziendale – sviluppo – Direzione Generale) – **Procura per interlocuzioni con ATS Brescia**
Nominato nel settembre 2023 responsabile del trattamento ex Reg UE 2016/679 circa “gestione dei controlli in **materia alimentare** ex D.lgs 193/2007 (**HACCP**)” con la finalità specifica “adempimenti in materia di sicurezza alimentare: nomina/individuazione ruoli/formazione personale
-
- Date 01.12.2023 – tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda servizi cimiteriali Piacenza srl
 - Tipo di azienda o settore Concessione sistema cimiteriale
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Membro Consiglio di Amministrazione
-
- Date 01.02.2023 – 31.01.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Altair Funeral srl - sede legale Via dell'Arcoveggio 74 - 40129 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Settore funerario (crematori, cimiteri, onoranze funebri, pre-need , PPP)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Team sviluppo: rapporti istituzionali, interfaccia Enti Locali, attività commerciali per aggregazioni, promozione partenariato pubblico privato, supporto ufficio gare in procedure ad evidenza pubblica.
-
- Date 30.05.2022 – 31.01.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro.act srl - sede legale Piazza Fetonte 56 – 44153 Ferrara (FE)
 - Tipo di azienda o settore Intermediazione rifiuti (Gruppo Altair Spa).
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Membro Consiglio d'amministrazione
-
- Date 15.07.2021 – 31.01.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanitaria Servizi Ambientali srl - sede legale Via della Ferrovia 17 – 25085 Gavardo (BS) – (Gruppo Altair Spa).
 - Tipo di azienda o settore Servizi ecologico – ambientali, disinfestazione, trasporto rifiuti, servizi cimiteriali, valorizzazione dei metalli nobili filiera rifiuto.
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore Delegato – CEO

- Date 01.08.2020 – 17.07.2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Altair spa - sede legale Via dell'Arcoveggio 74 - 40129 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Iniziative di Partenariato Pubblico Privato e progettazione, costruzione e gestione di opere nel settore dei servizi.
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile divisione ambiente, project manager subholding "ambiente", (dimissioni intervenute post ingresso nelle società controllate del Gruppo).
-
- Date 01.07.2020 – 31.01.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VESA srl - Viale dell'Industria 22, 28844 Villadossola (VB)
 - Tipo di azienda o settore Società controllata da Altair Spa
 - Tipo di impiego Consulenze, monitoraggio e analisi ambientali
 - Principali mansioni e responsabilità **Analisi aria, acqua, suolo, materie prime, prodotti, rifiuti, agenti fisici, al fine di determinare la pericolosità di tali elementi per l'uomo e per l'ambiente**
- Attività di sviluppo - Membro consiglio d' amministrazione
-
- Date 19.04.2019 – tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VIVA cooperativa sociale onlus – Agliè, Torino
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Opera erogando servizi infermieristici agli anziani ospiti della RSA, servizi di animazione e di mantenimento dell'attività cognitiva destinata agli ospiti delle strutture sanitarie.
 - Principali mansioni e responsabilità Membro consiglio d' amministrazione
-
- Date 15.12.2016 - tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VPC consorzio – Via Vittor Pisani 14 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza legale, commerciale, contabile, personale, centrale acquisti, servizi pro consorziate: settore socio sanitario, fondazioni, cooperative.
 - Tipo di impiego Amministratore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date Dal 2015 - tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Project manager – Consulenza legale – Consulenza commerciale – Acquisizione società e rami azienda - Redazione piani industriali – Ristrutturazioni aziendali.
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date	Dal 2011 – 20.04.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio SOLCO Brescia Consorzio Coop. Sociali – Via Rose di Sotto
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Legal advisor, responsabile settore "General Contractor e Sviluppo": ufficio gare per le associate cooperative di tipo A e B, contratti, affari legali, partnership strategiche, coordinamento servizi delle associate nei contratti consortili, aggiornamento normativo appalti, riforma terzo settore ecc).

ESPERIENZA POLITICO-ISTITUZIONALE

• Date	Dal 2022 – tutt'ora
• Ruolo	Assessore lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata, fondi PNRR – Comune di Gottolengo (BS)
• Date	Dal 2012 - 2022
• Ruolo	Sindaco del Comune di Gottolengo (BS) -Autorità Sanitaria Locale pro tempore all'interno del distretto veterinario ATS Brescia numero 3, numerosi gli interventi in sinergia con il dott. Alberto Agazzi per il rispetto del regolamento di igiene, per la risoluzione delle problematiche di competenza attinenti la zootecnia, l'abbandono animali et varie di competenza; -Organizzatore per dieci edizioni della Sagra della Patata e dei Sapori della Provincia di Brescia con numerosi convegni dedicati al tema della agricoltura, zootecnia e sicurezza alimentare nonché editore del periodico di riferimento pubblicato nel settembre di ogni anno; - Iniziative istituzionali afferenti il settore sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti di cui si allega attestazione (promozione e difesa territorio – prodotti agro alimentari – sicurezza alimentare) Si allega dichiarazione del Sindaco Pro tempore di Gottolengo (BS)
• Date	Dal 2019 al 18 Dicembre 2021
• Ruolo	Consigliere Provinciale – Provincia di Brescia
• Date	2015 - 2019
• Ruolo	Vice Presidente Ufficio d'Ambito di Brescia (A.T.O.)

- Date 2014
- Ruolo Membro del "Nucleo di supporto" costituito ai sensi di legge relativo ai beni confiscati.
- Date Dal 2014 - 2022
- Ruolo Membro del Consiglio direttivo regionale ANCI LOMBARDIA
- Date Dal 2014 - 2022
- Ruolo Membro dell'Organo Esecutivo dei Sindaci dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale
- Date Dal 2014 - 2022
- Ruolo Membro del Consiglio Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)
- Date Dal 2007 al 2012
- Ruolo Consigliere comunale Comune di Gottolengo (BS) con delega alle politiche giovanili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITINERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per amministratori di cooperativa , srl, spa
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROGETTO AZIENDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione Addetti Autocontrollo rischio Legionellosi**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione San Benedetto "dalla libertà bene comune"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione impegno sociale e politico ISFISP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

2005 - 2010

Università degli Studi di Brescia – facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo, Codice appalti, Urbanistica e Costituzionale

Laurea specialistica

Laurea di secondo livello conseguita il 15.03.2011

2000 - 2005

Istituto salesiano "Don Bosco" di Brescia

Materie tecniche/scientifiche

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[MASSA, Giacomo]*

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottima predisposizione nei rapporti interpersonali, elevata affidabilità e senso dell'altruismo. Impegno e serietà hanno sempre contraddistinto le mie esperienze lavorative ed accademiche.

Sicure doti organizzative date dal carattere dinamico e intraprendente. Capacità di coordinare

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

persone basata sul rispetto per ogni individuo. Forte determinazione e senso pratico nel raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e programmi applicativi Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Predisposizione personale verso le varie forme di espressione artistica, appassionato di storia dell'arte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appassionato di Enti Locali, storia, Territorio, agricoltura e zootecnia

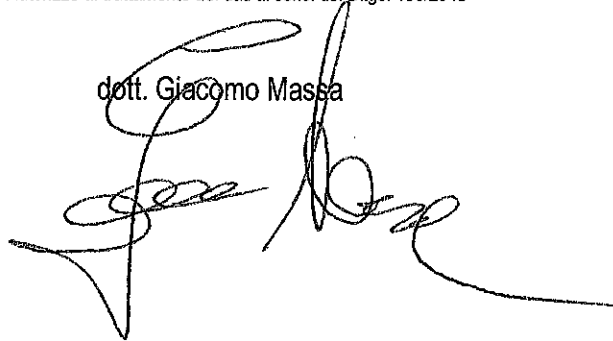
Coniugato con Sara Trebeschi, compartecipo nelle scelte strategiche della azienda agricola di famiglia Trebeschi, azienda con 200 capi di vacche da latte in fase di passaggio generazionale e ampliamento, nonché a supporto nei rapporti strategici con Latteria Soresina

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2013

dott. Giacomo Massa



03.07.2024